

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5789**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 77219

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφορική και Τηλεματική» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 4317/Ζ1/14-01-2016 διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί διορισμού της Μαρίας Νικολαΐδη, Καθηγήτριας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας, ως Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, με πλήρη θητεία, από την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής πράξης.

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 45,όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α΄ 189), «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», όπως ισχύουν.

4. Την αριθμ. 216772/Ζ1/08-12-2017 (Β΄ 4334) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Τις αριθμ. 163204/Ζ1/29-09-2017, 227378/Ζ1/22-12-2017 και 45070/Ζ1/19-03-2018 εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

6. Την απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (αρ. συν. 333/14-06-2018), σύμφωνα με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεματική» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας (ΦΕΚ 3734/31-08-2018, τ. Β΄).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας, σύμφωνα με την οποία καταρτίσθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεματική» (αρ. συν. 75/26-09-2018).

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνουμε:

τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Πληροφορική και Τηλεματική» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί, από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Πληροφορική και Τηλεματική» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αριθμ. 73572 που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως τ. Β' 3734/31-08-2018.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεματική» είναι η κατάρτιση πτυχιούχων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ σε ειδικά θέματα και εφαρμογές της Πληροφορικής και της Τηλεματικής, και κυρίως στα πεδία των δικτυοκεντρικών πληροφοριακών συστημάτων, των διαδικτυακών τεχνολογιών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, της ανάλυσης και διαχείρισης δεδομένων και της αποδοτικής ανάπτυξης και λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων προς όφελος των οργανισμών που επενδύουν σε αυτά. Για το σκοπό αυτό δίνεται έμφαση στους τομείς της Τηλεματικής, οι οποίοι σχετίζονται με τις δικτυακές και διαδικτυακές τεχνολογίες και έχουν επιμέρους εφαρμογές, όπως στην εκπαίδευση, στην οικονομία, την υγεία και στις μεταφορές.

Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί:

- στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στα θέματα της Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Τηλεματικής, ώστε οι απόφοιτοί του να είναι ικανοί να καλύψουν ανάγκες σε στελεχιακό δυναμικό δημόσιων και ιδιωτικών φορέων,
- στην ανάπτυξη υψηλού επιπέδου έρευνας των φοιτητών, με τη χρηματοδότηση αυτής από πόρους του Προγράμματος,

• στην παραγωγή και προαγωγή νέας επιστημονικής γνώσης,
• στην ανάδειξη της Αριστείας, επιβραβεύοντας τους διακριθέντες φοιτητές,
• στη διαρκή στήριξη των αποφοίτων, μέσω του γραφείου Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου. Μέσα από ένα σύγχρονο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και αξιοποιώντας τεχνικές υποδομές ασύγχρονης (εξ αποστάσεως) εκπαίδευσης, το Π.Μ.Σ. στοχεύει:
• στη διαμόρφωση πλαισίου ερευνητικής και διδακτικής συνεργασίας με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και άλλους Φορείς, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Ως αποτέλεσμα αυτής της προσπάθειας, σημαντικός αριθμός των διδασκόντων προέρχεται από Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού, καθώς επίσης και από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και Οργανισμούς.
• στην ενίσχυση των μετακινήσεων φοιτητών καθώς και διδακτικού προσωπικού, σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού, για τη διεξαγωγή έρευνας και για συμμετοχές σε συνέδρια,
• στην προβολή του ερευνητικού έργου των φοιτητών σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια, στα οποία οι φοιτητές καλούνται να παρουσιάσουν τις ερευνητικές τους εργασίες.

Άρθρο 2: Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην «Πληροφορική και Τηλεματική» με τις παρακάτω κατευθύνσεις:
• Υπολογιστικές και Διαδικτυακές Τεχνολογίες και Εφαρμογές
• Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Εφαρμογές.
Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
Το πρόγραμμα παρέχει την δυνατότητα για Μεταπτυχιακές Σπουδές πλήρους και μερικής φοίτησης.

Άρθρο 3: Όργανα Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:
α) η Σύγκλητος
Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.
β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)
Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος. Είναι αρμόδια για τον έλεγχο της εισήγησης του Τμήματος για την Ίδρυση Π.Μ.Σ. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου διαβιβάζει την εισήγηση της Σ.Τ. στη Σύγκλητο.
Εάν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ελλιπή ή διαφωνεί ως προς το περιεχόμενό της σε σημεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της, σύμφωνα με τον Νόμο, αναπέμπει την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος.
γ) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)
Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές σε επίπεδο Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:
i) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,
ii) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
iii) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
iv) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,
v) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,
vi) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του νόμου,
δ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).
Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την εποπτεία και τον συντονισμό του συνόλου των μεταπτυχιακών δραστηριοτήτων του Τμήματος. Η Σ.Ε. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο. Τα μέλη της Σ.Ε. εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και η θητεία τους είναι διετής.
ε) ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών
Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη μέριμνας για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία και την ποιοτική βελτίωση του Π.Μ.Σ. Είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στα αρμόδια όργανα, μεριμνά για τη σύναψη συμβάσεων τις οποίες συνυπογράφει για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και μεριμνά για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών τις οποίες συνυπογράφει. Ο Διευθυντής είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Σ.Τ. του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες. Η θητεία και οι αρμοδιότητες του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. θα εναρμονίζονται με τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Νόμου.
στ) η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Ε.Ε.Μ.Φ.)
Η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση φοιτητών και την προετοιμασία και υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης υποψηφίων στη Σ.Τ., σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Επίσης, αρμόδια όργανα για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι αυτά που ορίζονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, η οποία μπορεί να ορίζει και συμπληρωματικές αρμοδιότητες για τα προαναφερθέντα όργανα.

Άρθρο 4:
Εκπροσώπηση φοιτητών στα συλλογικά όργανα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν δια των εκπροσώπων τους στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα λήψης αποφάσεων και στα εκλεκτορικά σώματα ανάδειξης πανεπιστημιακών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος νόμου.

Άρθρο 5: Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα διαθέτει σύγχρονες αίθουσες διδασκαλίας και πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών, πολυμεσικών εφαρμογών, τηλεπικοινωνιών, εφαρμογών διαδικτύου των πραγμάτων (Internet of Things) και υποδομές ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους τα οποία υποστηρίζουν τη λειτουργία, τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6: Φοιτητική Μέριμνα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομική περίθαλψη, δωρεάν σίτιση και στέγαση και διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις τους κατά αναλογία προς τους προπτυχιακούς φοιτητές. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 7:
Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.)

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Επίσης διεξάγονται σεμινάρια εκπαίδευσης χρηστών, υποχρεωτικού χαρακτήρα με την είσοδο των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. με σκοπό την εξοικείωσή τους με τις πηγές, και τις υπηρεσίες της. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τη λειτουργία της Β.Κ.Π. και τις προσφερόμενες υπηρεσίες της, οι φοιτητές οφείλουν να επισκέπτονται τον ιστότοπό της (http://www.library.hua.gr) ή/και να επικοινωνούν με το προσωπικό.

Άρθρο 8:
Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ιδρύθηκε το 1997 με χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Υπουργείου Παιδείας στο πλαίσιο του προγράμματος Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ, Β’ ΚΠΣ). Σκοπός του Γραφείου Διασύνδεσης είναι η ανάπτυξη επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών και των επιχειρήσεων ή άλλων παραγωγικών φορέων στους οποίους θα μπορούσαν να εργασθούν, αξιοποιώντας κατάλληλα τις γνώσεις τους.

Η λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης συνίσταται στις εξής δραστηριότητες:

• Διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων για μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες.

• Συμβουλευτικές δραστηριότητες για μεταπτυχιακές σπουδές, για την παρουσίαση των φοιτητών στην αγορά εργασίας κ.λπ.

• Ανάπτυξη βάσεων δεδομένων.

• Παροχή πληροφοριών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 9: Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών

Το Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ιδρύθηκε με απόφαση της Συγκλήτου του και λειτουργεί από το Σεπτέμβριο του 2001 με Συμβούλους και Ψυχολόγους ειδικούς στη συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη φοιτητών. Παρέχει υπηρεσίες σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Το Κέντρο συνεργάζεται στενά με το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου, λειτουργεί καθ΄ όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και αποσκοπεί:.

στην παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους φοιτητές που αντιμετωπίζουν προσωπικά προβλήματα, προβλήματα προσαρμογής, επικοινωνίας ή σχέσεων,.

στη στήριξη φοιτητών με ειδικές ανάγκες,.

στη συμβουλευτική στήριξη αλλοδαπών φοιτητών,.

στην ανάπτυξη και ενίσχυση των δεξιοτήτων μάθησης των φοιτητών,.

στην ανάπτυξη και βελτίωση των κοινωνικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων των φοιτητών.

Άρθρο 10:
Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών

Το Ίδρυμα μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για τη μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για την υποστήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 11: Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αποκτούν με την εγγραφή τους κωδικό αναγνώρισης με τον οποίο έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο και την πολιτεία. Η χρήση του κωδικού αναγνώρισης είναι αυστηρά προσωπική. Το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων του Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών στον κατάλογο χρηστών του Πανεπιστημίου (LDAP) και στη συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές μπορούν να παραλάβουν από τη γραμματεία.

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου έχουν πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών, όπως οι παρακάτω: α) βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία ιστοσελίδων, δημιουργίας ιδεατών μηχανών και αποθήκευσης αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος, β) υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης, γ) υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές και δ) χρήση εφαρμογών που εξασφαλίζει το Πανεπιστήμιο για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Οι φοιτητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως

αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 12: Κινητικότητα Φοιτητών

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο μεριμνά για τη διασύνδεσή του με Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού και διασφαλίζει τη δυνατότητα κινητικότητας για σπουδές για τους φοιτητές που συμμετέχουν και στους τρεις κύκλους σπουδών.

Οι σπουδές στο πλαίσιο της κινητικότητας μπορούν να περιλαμβάνουν:

• Παρακολούθηση μαθημάτων για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ή για ένα ακαδημαϊκό έτος ή

• Πραγματοποίηση μέρους της διπλωματικής τους εργασίας (σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό επίπεδο) για ένα τρίμηνο ή για ένα εξάμηνο. Η διαδικασία επιλογής των εξερχόμενων φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον κανονισμό του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 13: Εγγραφή στο Πρόγραμμα

1) Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές. Αυτό σημαίνει εγγραφή και παρακολούθηση σε όλα τα υποχρεωτικά και τα κατ’ επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, όπου αυτό απαιτείται από το πρόγραμμα σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π., η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στη Σ.Τ. τη μερική φοίτηση ή την αναστολή της φοίτησης ενός φοιτητή για ένα ή περισσότερα εξάμηνα.

2) Η εγγραφή του φοιτητή στο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνει πριν από την καταληκτική ημερομηνία, όπως αυτή εμφανίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Οι φοιτητές πλήρους φοίτησης εγγράφονται κάθε εξάμηνο, ενώ οι φοιτητές μερικής φοίτησης εγγράφονται κάθε έτος. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

3) Οι αιτήσεις και δηλώσεις μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής γραμματείας και ακολουθούν αυστηρές προθεσμίες.

Άρθρο 14:
Δικαιώματα και υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα:

• αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ., όπως αναπτύσσονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Σπουδών,

• αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζονται για τη διδασκαλία και βαθμολογική αξιολόγηση του μαθήματος που διδάσκει.

2. Ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος προέλευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενδέχεται να υποχρεωθεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς, κατά τη διάρκεια της φοίτησής του, του, σε μαθήματα του προπτυχιακού κύκλου σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής. Η υποχρέωση αυτή θα κριθεί κατά περίπτωση από τη Σ.Ε. και θα αποφασισθεί από τη Σ.Τ.

3. Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα είναι υποχρεωτική. Τα προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση αρχικά από τον διδάσκοντα και στη συνέχεια από τον Διευθυντή και τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

4. Ημέρες μαθημάτων κατά τις οποίες τυχαίνει να είναι αργία δύνανται να μετατίθενται από το διδάσκοντα για διεξαγωγή σε διαφορετική ημερομηνία.

5. Στο Π.Μ.Σ. Πλήρους ή Μερικής Φοίτησης, ο φοιτητής που δεν έχει συμπληρώσει το 75% των ωρών παρακολούθησης κάθε μαθήματος δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος. Στο Π.Μ.Σ. Μερικής Φοίτησης οι ώρες παρακολούθησης που θα πρέπει να έχει συμπληρώσει ο φοιτητής για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος θα ανακοινώνονται στην έναρξη του ακαδημαϊκού έτους μετά από απόφαση της Σ.Τ. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Σ.Ε., και με απόφαση της Σ.Τ., μπορεί να επιτραπεί η συμμετοχή στις εξετάσεις χωρίς συμπλήρωση του συνόλου των απαιτούμενων ωρών παρακολούθησης του μαθήματος.

6. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε ένα (1) μάθημα, η Σ.Τ. του Π.Μ.Σ. μπορεί να επιτρέψει μία μόνο προσπάθεια παρακολούθησής του από την αρχή ή κάλυψη με άλλο τρόπο, μετά από σχετική απόφαση. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε περισσότερα από ένα μαθήματα, ο Διευθυντής ενημερώνει τη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει εάν θα ορίσει την εκ νέου παρακολούθηση των μαθημάτων από τον φοιτητή ή τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

7. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει ένα μάθημα επιλογής εντός 15 πλήρων ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου με αίτησή του προς τον Δ.Μ.Σ. Μετά την παρέλευση του χρονικού ορίου, το θέμα αντικατάστασης εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Σ.Τ. αν θα γίνει δεκτό ή όχι.

8. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει προσωρινή αναστολή των σπουδών που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Σ.Τ. Για την έγκριση του χρονικού διαστήματος αναστολής φοίτησης θα λαμβάνεται υπ’ όψιν η δομή του Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. Ο χρόνος διακοπής της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της μέγιστης χρονικής διάρκειας της φοίτησης. Στην περίπτωση αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν καταβάλλει επιπλέον δίδακτρα.

9. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του, καταθέτει έγγραφη δήλωση προς τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και με απόφαση της Σ.Τ. παύει να

έχει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Επιστροφή διδάκτρων τα οποία έχουν καταβληθεί από το φοιτητή, δεν προβλέπεται.

10. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ενότητα: “Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου”) θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

11. Στο τέλος του εξαμήνου και πριν την εξέταση του εκάστοτε μαθήματος του Π.Μ.Σ., οι φοιτητές καλούνται να αξιολογήσουν την ποιότητα της διδασκαλίας του αντίστοιχου μαθήματος μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων. Οι αξιολογήσεις αυτές συλλέγονται και αναλύονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. η οποία εισηγείται αλλαγές προς τη Σ.Τ. στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 15: Καθήκοντα Διδασκόντων

Κάθε διδάσκων στο Π.Μ.Σ. έχει καθήκον:

1) Να κατανοεί τη βασική αρχή ότι επίκεντρο του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι η υπό διαμόρφωση προσωπικότητα του υποψήφιου επιστήμονα και ο σεβασμός της χωρίς όρους και διακρίσεις.

2) Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, οριοθετώντας με σαφήνεια κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία κατάκτησης της επιστημονικής γνώσης.

3) Να προεκτείνει διαρκώς τους επιστημονικούς του ορίζοντες και να ενημερώνεται τακτικά για θέματα που άπτονται του επιστημονικού του πεδίου, προκειμένου να είναι σε θέση να προσφέρει σύγχρονη γνώση.

4) Να είναι προσιτός και συνεργάσιμος με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να προσφέρει χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες του.

5) Να παρουσιάζει σαφές σχέδιο μαθήματος με οδηγίες, βιβλιογραφία και εμπλουτισμένο θεματολόγιο σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, ώστε η διδακτέα ύλη να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικειμένου.

6) Να ανακοινώνει τα αποτελέσματα εξετάσεων, εργασιών, εργαστηριακών ασκήσεων και άλλων αξιολογήσεων εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα διεξαγωγής τους και να επιτρέπει την πρόσβαση των φοιτητών στα γραπτά τους μετά τη διόρθωση.

7) Να έχει την τελική ευθύνη της επιλογής του θέματος έρευνας για κάθε έναν από τους υπό επίβλεψη μεταπτυχιακούς φοιτητές του και να εξαντλεί τις δυνατότητες επιτυχούς έκβασής της ανεξάρτητα από τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας.

8) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διευθυντή του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αδυνατεί να συνεχίσει την επίβλεψη ενός φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα.

9) Να αποδέχεται τις διαδικασίες αξιολόγησης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που εισάγει το Π.Μ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ:
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Άρθρο 16: Κατευθύνσεις
Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Οι κατευθύνσεις του Μ.Δ.Ε. Πληροφορική και Τηλεματική έχουν ως εξής:

• Υπολογιστικές και Διαδικτυακές Τεχνολογίες και Εφαρμογές.

• Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Εφαρμογές.

• Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων

Άρθρο 17: Χρονική Διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται:

• για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους φοίτησης σε ενάμισι (1,5) έτος [τρία (3) διδακτικά εξάμηνα εκ των οποίων το τρίτο διατίθεται για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, την παρακολούθηση του Σεμιναρίου και την εκπόνηση πρακτικής άσκησης (προαιρετικά)] η ελάχιστη και δυόμισι (2,5) έτη [πέντε (5) διδακτικά εξάμηνα] η μέγιστη,

• για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μερικής φοίτησης σε τρία (3) έτη [έξι (6) διδακτικά εξάμηνα] η ελάχιστη και σε τέσσερα (4) έτη [οκτώ (8) διδακτικά εξάμηνα] η μέγιστη.

2. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο Διευθυντής ενημερώνει τη Σ.Τ., η οποία μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

3. Για σοβαρούς λόγους και μετά από αίτηση του φοιτητή, η Σ.Τ. μπορεί να παρατείνει τη διάρκεια σπουδών, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε.

Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης.

Άρθρο 18: Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων

Πριν την αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων από την υπεύθυνο του ωρολόγιου προγράμματος που ορίζεται με απόφαση από την Σ.Τ. Σε έκτακτη περίπτωση μη διεξαγωγής του μαθήματος στην προγραμματισμένη ημέρα και ώρα, ο υπεύθυνος του μαθήματος ενημερώνει τους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης και μεριμνά σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΠΜΣ για την ημερομηνία αναπλήρωσής του.

Άρθρο 19: Σπουδές Μερικής Φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. θα παρέχεται η δυνατότητα για σπουδές Μερικής Φοίτησης όταν πρόκειται α) σε εργαζόμενους φοιτητές, β) σε φοιτητές που διαμένουν μόνιμα εκτός Αττικής, γ) σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικογενειακά προβλήματα/ έχουν αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις, δ) σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να δηλώνουν στην αίτηση που θα καταθέτουν για συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής τους στο Π.Μ.Σ. ότι επιθυμούν

να παρακολουθήσουν Σπουδές Μερικής φοίτησης, αναφέροντας τους λόγους.

Άρθρο 20:
Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1) Κάθε χρόνο, κατά τη διάρκεια του Εαρινού Εξαμήνου το Τμήμα δημοσιεύει πρόσκληση, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής, για την εισαγωγή φοιτητών στο Π.Μ.Σ., του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στα ενδιαφερόμενα Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. και στους ενδιαφερόμενους επαγγελματικούς φορείς. Το Τμήμα μπορεί με απόφαση της Σ.Τ. ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να δημοσιεύσει συμπληρωματικές προσκλήσεις για την εισαγωγή φοιτητών κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

2) Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. εντός του χρονικού ορίου που ορίζεται με τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

3) Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων με αντικείμενο συναφές με αυτό της Πληροφορικής και της Τηλεματικής και των Θετικών Επιστημών καθώς και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αντιστοίχων Τμημάτων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής επιστημονικών πεδίων σχετικών με το αντικείμενο των τριών κατευθύνσεων του Π.Μ.Σ.

4) Ο συνολικός αριθμός των θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών είναι κατά μέγιστο αριθμό εξήντα (60) εισακτέοι συμπεριλαμβανομένων και των μερικής φοίτησης. Η λειτουργία των κατευθύνσεων και ο αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων θα καθορίζεται ετησίως μετά από εκτίμηση:

• των δυνατοτήτων του επιστημονικού προσωπικού και του Ιδρύματος να υποστηρίζουν αποτελεσματικά το Π.Μ.Σ.,

• των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του επιστημονικού προσωπικού για την ικανοποιητική διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προπτυχιακών προγραμμάτων,

• των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Ιδρύματος όσον αφορά στην ομαλή πρόοδο των ερευνητικών προγραμμάτων,. των υλικοτεχνικών δυνατοτήτων του Ιδρύματος,

• του επιστημονικού ενδιαφέροντος του Προγράμματος,

• των αναγκών της χώρας σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που τίθενται από τον Κανονισμό για την εισαγωγή φοιτητών, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται στο Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

5) Προκειμένου να διασφαλισθεί η αντικειμενικότητα της κρίσης για την επιλογή των υποψηφίων, συγκροτείται με απόφαση της Σ.Τ. η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Ε.Ε.Μ.Φ.), η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Στην Επιτροπή αυτή διαβιβάζονται οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά. Έργο της Επιτροπής είναι:

• Ο έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.

• Ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών.

• Ο έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. Απαιτείται η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον σε επίπεδο Β2) που τεκμηριώνεται με Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας (επιπέδου Β2). Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αναγνωρισμένου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.

• Η κατάταξη των υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας ύστερα από συνεκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων.

6) Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε φοιτητές υψηλού επιπέδου, η επιλογή των οποίων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:

• Το γενικό βαθμό πτυχίου καθώς και τη συνάφεια του πτυχίου του υποψηφίου. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη αποφοιτήσει, το βαθμό στα μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς και τον αριθμό τους.

• Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με την κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο υποψήφιος.

• Την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο.

• Τη βαθμολογία του υποψήφιου στα πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν την επάρκεια του υποψηφίου στην Αγγλική γλώσσα.

• Την πιθανή ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, όπου αυτή υπάρχει, η οποία τεκμηριώνεται από επιστημονικές δημοσιεύσεις - ανακοινώσεις.

• Την ενδεχόμενη εργασιακή εμπειρία του υποψηφίου σε θέσεις και αντικείμενα σχετικά με την θεματολογία της κατεύθυνσης του Π.Μ.Σ. που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο υποψήφιος.

• Τις συστατικές επιστολές.

• Την προσωπική συνέντευξη, εφόσον έχει ζητηθεί από την αρμόδια επιτροπή (Ε.Ε.Μ.Φ.) του Π.Μ.Σ. Τα προαναφερθέντα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων δύναται να διαφοροποιηθούν με απόφαση της Σ.Τ., η οποία θα λαμβάνεται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης. Ο συγκεκριμένος τρόπος αξιολόγησης των εκάστοτε κριτηρίων αυτών αξιολόγησης ορίζεται με απόφαση της Σ.Τ.

7) Η Ε.Ε.Μ.Φ. περατώνει την κρίση της εντός του μηνός Ιουλίου και υποβάλλει τις προτάσεις της (σειρά κατάταξης καθώς και τις τυχόν υποχρεώσεις συγκεκριμένων φοιτητών για παρακολούθηση μαθημάτων από το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών) για έγκριση και επικύρωση στη Σ.Τ.

8) Κατά την διάρκεια εγγραφής, οι επιτυχόντες μπορούν να καταθέτουν αίτηση για απαλλαγή τους από την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 37 του ν. 4485/2017. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που ορίζονται από τον νόμο, δεν θα λαμβάνονται υπ’ όψιν από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγή.

9) Οι εγγραφές των επιτυχόντων και η έναρξη των μαθημάτων γίνονται κατά το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου, εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση συμπληρωματικής πρόσκλησης, η εγγραφή των φοιτητών γίνεται με τρόπο που αποφασίζεται από την Σ.Τ. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Άρθρο 21:
Δικαιολογητικά Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά με τρόπο που καθορίζεται από την πρόσκληση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

• Αίτηση υποψηφιότητας (διαθέσιμη από την Γραμματεία και τον δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.) στην οποία επιλέγεται και η κατεύθυνση που επιθυμεί να ακολουθήσει ο υποψήφιος.

• Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών. Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικώς δεκτοί μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών του Π.Μ.Σ. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από αρμόδια αρχή.

• Επικυρωμένο αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου στα οποία να αναφέρεται και ο βαθμού του πτυχίου.

• Επάρκεια Αγγλικής γλώσσας που τεκμηριώνεται με σχετικά πιστοποιητικά. Απαραίτητη είναι η τεκμηρίωση επιπέδου «Β2», η οποία μπορεί να γίνει είτε με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας είτε με άλλο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου. Η επάρκεια τεκμηριώνεται και με πιστοποιητικό προηγούμενης φοίτησης σε αναγνωρισμένο Αγγλόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

• Έως δύο (2) συστατικές επιστολές (με το ονοματεπώνυμο, τον τίτλο, τη θέση, τη δ/νση, το τηλέφωνο και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του συντάξαντος). Οι επιστολές μπορεί να είναι από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, οι επιστολές μπορεί να προέρχονται από άτομα που τους έχουν επιβλέψει επαγγελματικά.

• Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα.

• Περίληψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται από τον υποψήφιο.

• Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν.

• Φωτοτυπία των δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας.

• Δύο φωτογραφίες ταυτότητας.

• Οτιδήποτε επιπλέον κρίνει ο υποψήφιος ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτησή του.

Άρθρο 22: Αριστεία Επίδοσης

Ύστερα από απόφαση της Σ.Τ. η οποία λαμβάνεται βάσει εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ, το πρόγραμμα χορηγεί υποτροφίες αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους φοίτησης που θα πετύχουν την υψηλότερη βαθμολογία. Τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής καθώς και το χρηματικό ύψος των υποτροφιών αριστείας ορίζεται με απόφαση της Σ.Τ.

Άρθρο 23:
Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου

Από τα τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης του Π.Μ.Σ. τα δύο (2) πρώτα είναι εξάμηνα μαθημάτων και το τρίτο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην υποχρεωτική εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, στην υποχρεωτική παρακολούθηση του Σεμιναρίου καθώς και στην προαιρετική εκπόνηση πρακτικής άσκησης. Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς τα υποχρεωτικά μαθήματα συν όποια μαθήματα επιλογής επιθυμεί ώστε στο σύνολο να προκύπτει η επιτυχής παρακολούθηση οκτώ (8) μαθημάτων [συνολικά εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS)], να παρακολουθήσει επιτυχώς το υποχρεωτικό σεμινάριο [έξι (6) πιστωτικών μονάδων] και να παραδώσει και παρουσιάσει επιτυχώς την διπλωματική εργασία [είκοσι τεσσάρων (24) πιστωτικών μονάδων (ECTS)]. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και των τριών Κατευθύνσεων το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την υποχρεωτική εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και την υποχρεωτική παρακολούθηση σεμιναρίου. Οι φοιτητές μερικής φοίτησης είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν δύο (2) μαθήματα (τον μισό δηλαδή αριθμό μαθημάτων που παρακολουθούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πλήρους φοίτησης) ανά εξάμηνο στη διάρκεια των δύο ακαδημαϊκών ετών ενώ για την εκπόνηση της υποχρεωτικής διπλωματικής εργασίας τους δίνεται χρονικό διάστημα δύο (2) εξαμήνων (διπλάσιο από αυτό των φοιτητών πλήρους φοίτησης).

Η παρακολούθηση του μεταπτυχιακού Σεμιναρίου του Γ΄ εξαμήνου είναι υποχρεωτική. Θεωρείται ότι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους στο μεταπτυχιακό Σεμινάριο αν λάβουν τη σχετική βεβαίωση παρακολούθησης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιηθεί σε ποσοστό μικρότερο από τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Επιλέγεται αυτός ο τρόπος διδασκαλίας για να καλύψει διαλέξεις διακεκρι-

μένων επιστημόνων από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της αλλοδαπής. Επιπλέον διευκολύνει εργαζόμενους φοιτητές, ή/και εξαιρετικές περιπτώσεις μη εργαζόμενων φοιτητών, να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία. Το Τμήμα διαθέτει τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών.

Η υποχρεωτική μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται στο Γ΄ εξάμηνο σπουδών για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και στα Ε΄ και ΣΤ΄ εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Περισσότερες λεπτομέρειες για την ανάθεση, εκπόνηση και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δίνονται στη συνέχεια.

Άρθρο 24: Διπλωματική Εργασία

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από την Σ.Τ., μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και αφού ληφθεί υπόψη η γνώμη του φοιτητή, ο επιβλέπων της Διπλωματικής Εργασίας, στον οποίο θα πρέπει να έχει ανατεθεί διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ.. Με εισήγηση του επιβλέποντος ορίζονται από την Σ.Τ. το θέμα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής του φοιτητή που μπορεί να είναι i) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής ή άλλων Τμημάτων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ii) μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. άλλων τμημάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, iii) ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ΄ αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων ή Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχοι Δ.Δ. και διαθέτουν αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο, iv) διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. στους οποίους να έχει ανατεθεί διδασκαλία μαθήματος κατά το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο γίνεται η ανάθεση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας. Ο τίτλος της εργασίας και ο επιβλέπων δηλώνεται στη Γραμματεία σε έντυπο το οποίο συνυπογράφουν ο φοιτητής και ο επιβλέπων. Το Τμήμα ενθαρρύνει την ανάληψη και εκπόνηση Διπλωματικών Εργασιών οι οποίες αποτελούν πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες. Τέλος, το Τμήμα αναμένει ότι η Διπλωματική Εργασία θα οδηγήσει στην παραγωγή αποτελεσμάτων όπως ο πηγαίος κώδικας, διαδικασίες, μοντέλα, αλγόριθμοι, κ.α. (εφεξής “παράγωγα”) ως αποτέλεσμα εκτέλεσης πειραμάτων ή υλοποίησης συστημάτων από το φοιτητή.

2. Με την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καταθέτουν στη Γραμματεία το κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε 2 αντίτυπα και 3 ηλεκτρονικά αντίτυπα σε μορφή CD (Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Επιτροπή Αξιολόγησης). Επιπλέον, τα παράγωγα των Διπλωματικών Εργασιών, θα πρέπει να γίνονται διαθέσιμα στο αποθετήριο του Τμήματος, με επαρκή σχολιασμό και οδηγίες για τη χρήση τους από τρίτους καθώς και με τις απαραίτητες επισημάνσεις για την αδειοδότηση και δημόσια (ή μη) διάθεσή τους. Η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι γραμμένη είτε (α) στην Ελληνική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική είτε (β) στην Αγγλική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική. Η γλώσσα στην οποία θα παρέχεται η υποστήριξη στα παράγωγα μπορεί να είναι είτε η Ελληνική είτε η Αγγλική.

Σε προκαθορισμένη ώρα γίνεται δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της εργασίας. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Σε περίπτωση απόρριψης της Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση.

Κατά το διάστημα αυτό ο φοιτητής έχει υποχρέωση να κάνει τυχόν διορθώσεις που ζήτησε η Τριμελής επιτροπή.

3. Ο φοιτητής οφείλει να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή της εγκεκριμένης Διπλωματικής Εργασίας, με τις διορθώσεις που θα προτείνει η Εξεταστική Επιτροπή. Για την κατάθεση στη βιβλιοθήκη απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος.

4. Οι Διπλωματικές Εργασίες αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 25: Αξιολόγηση της Απόδοσης

1) Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα.

α) Η εξέταση των μαθημάτων γίνεται την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου. Επανεξέταση γίνεται τον Σεπτέμβριο.

β) Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από τη συνολική εκτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης ενός μαθήματος είναι το 6,0 (στα 10).

γ) Μόνο μία (1) αποτυχία δικαιολογείται σε κάθε μάθημα.

Ως αποτυχία ορίζεται:

• τελική βαθμολογία του μαθήματος μικρότερη από 6,0 (στα 10),

• μη ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μαθήματος (εργασίες, παρουσιάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται,

• μη προσέλευση του φοιτητή στην εξέταση του μαθήματος.

δ) Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και σε προθεσμία εντός πέντε (5) ημερών οι φοιτητές μπορούν να δουν τα γραπτά τους την ημέρα και ώρα που ορίζεται από τους υπευθύνους των μαθημάτων. Ύστερα από την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας οι υπεύθυνοι των μαθημάτων καταθέτουν την οριστική κατάσταση βαθμολογίας.

2) Μετά τη δεύτερη αποτυχία του φοιτητή σε μάθημα ή μαθήματα, ύστερα από αίτησή του, ορίζεται με απόφαση της Σ.Τ τριμελής επιτροπή για την επανεξέτασή του. Η αίτηση κατατίθεται εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του μαθήματος της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Η επιτροπή

αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η επιτροπή είναι αρμόδια να αποφασίσει τη διαδικασία επανεξέτασης του φοιτητή. Η εξέταση από επιτροπή θα πραγματοποιείται εντός τριών (3) μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.

3) Σε περίπτωση αποτυχίας του φοιτητή στην εξέτασή του από την τριμελή επιτροπή η Σ.Τ. δύναται να αποφασίσει κατά περίπτωση, και αφού συνεκτιμήσει όλη την πορεία του φοιτητή, είτε (α) τη διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα, είτε (β) να ορίσει την εκ νέου παρακολούθηση του μαθήματος από τον φοιτητή.

4) Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν καταθέσει αίτηση για ορισμό επιτροπής η Σ.Τ. δύναται να αποφασίσει κατά περίπτωση, και αφού συνεκτιμήσει όλη την πορεία του φοιτητή, είτε (α) τη διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα, είτε (β) να ορίσει την εκ νέου παρακολούθηση του μαθήματος από τον φοιτητή.

5) Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας του φοιτητή στα μαθήματα, στην διπλωματική εργασία και στο σεμινάριο. Ο συγκεκριμένος τρόπος υπολογισμός του βαθμού του μεταπτυχιακού διπλώματος καθορίζεται με απόφαση της Σ.Τ.

Άρθρο 26: Διδάσκοντες

1) Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2) Η Σ.Τ. αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι. ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258) καθώς και οποιαδήποτε άλλη κατηγορία προσωπικού προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3) Οι αναθέσεις διδασκαλίας γίνεται με από τη Σ.Τ. ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., μπορούν να έχουν ανάθεση διδασκαλίας ως επισκέπτες καταξιωμένοι επιστήμονες, με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για συγκεκριμένο αριθμό διαλέξεων.

4) Σε περίπτωση όπου ο αριθμός των διαλέξεων ενός επισκέπτη δεν ξεπερνά τις δύο (2) σε ένα μάθημα, τότε η ανάθεση διδασκαλίας πραγματοποιείται από την Σ.Τ. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ μετά από σχετικό αίτημα του διδάσκοντος ή των διδασκόντων στους οποίους έχει ανατεθεί το μάθημα. Αν ο αριθμός των διαλέξεων ενός επισκέπτη ξεπερνά τις δύο (2) τότε θα πρέπει να έχει προηγηθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το συγκεκριμένο μάθημα και ο επισκέπτης να έχει επιλεγεί από την Σ.Τ. όπως προβλέπεται. Οι ανωτέρω περιορισμοί περί πρόσκλησης εκδήλωσης δεν ισχύουν όταν ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σε κάθε όμως περίπτωση απαιτείται ανάθεση από τη Συνέλευση.

5) Η Σ.Τ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., ορίζει ανά μάθημα και τον υπεύθυνο του μαθήματος εκ των διδασκόντων που έχουν ανάθεση για την παράδοση διαλέξεων. Ο υπεύθυνος μαθήματος έχει την ευθύνη για την οργάνωση του περιεχομένου και των διαλέξεων του μαθήματος, την οργάνωση επικαιροποίηση και παροχή εκπαιδευτικού υλικού, συμπεριλαμβανομένου του υλικού που διατίθεται στο e-class, την επίβλεψη/καθοδήγηση των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο του μαθήματος και την αξιολόγηση των φοιτητών.

Άρθρο 27:
Διαδικασία Αξιολόγησης Μαθημάτων και
Διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και η διαρκής αναβάθμιση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Βασικό εργαλείο αποτελεί η συμπλήρωση από τους φοιτητές ερωτηματολογίου μέσω του οποίου καλούνται να αξιολογήσουν τους διδάσκοντες, το περιεχόμενο και την οργάνωση του μαθήματος, την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τα κατάλληλα εποπτικά μέσα και τη χρήση νέων τεχνολογιών, τη σχέση των διδασκόντων με τους φοιτητές, τον τρόπο/διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των φοιτητών, τη σύνδεση της διδασκαλίας με τα τελευταία ερευνητικά δεδομένα.

Το ερωτηματολόγιο κοινοποιείται στους φοιτητές πριν την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων μέσω ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας και συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τους φοιτητές ανώνυμα.

Η επεξεργασία των ερωτηματολογίων είναι ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Πρόεδρο του Τμήματος, στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και στους διδάσκοντες των μαθημάτων μέσω κωδικοποιημένων φύλλων με τις απαντήσεις.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. είναι αρμόδιοι να προχωρήσουν, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες στην κατάρτιση εισήγησης για τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 28: Τέλη φοίτησης - Τρόπος καταβολής - Δωρεάν φοίτηση

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται συνολικά στο ποσό των δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (2.800 €) και καταβάλλονται τμηματικά ως ακολούθως:

Α) Σπουδές Πλήρους Φοίτησης:

• Τετρακόσια ευρώ (400 €) κατά την εγγραφή στο πρόγραμμα.

• Οκτακόσια ευρώ (800 €) κατά την εγγραφή στο Α΄ εξάμηνο.

• Οκτακόσια ευρώ (800 €) κατά την εγγραφή στο Β΄ εξάμηνο.

• Οκτακόσια ευρώ (800 €) κατά την εγγραφή στο Γ΄ εξάμηνο

Β) Σπουδές Μερικής Φοίτησης:

• Τετρακόσια ευρώ (400 €) κατά την εγγραφή στο πρόγραμμα.

• Τετρακόσια ευρώ (400 €) κατά την εγγραφή στο Α΄ εξάμηνο.

• Τετρακόσια ευρώ (400 €) κατά την εγγραφή στο Β΄ εξάμηνο.

• Τετρακόσια ευρώ (400 €) κατά την εγγραφή στο Γ΄ εξάμηνο.

• Τετρακόσια ευρώ (400 €) κατά την εγγραφή στο Δ΄ εξάμηνο.

• Τετρακόσια ευρώ (400 €) κατά την εγγραφή στο Ε΄ εξάμηνο.

• Τετρακόσια ευρώ (400 €) κατά την εγγραφή στο ΣΤ΄ εξάμηνο.

Το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 35 του ν. 4485/2017. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγή.

Άρθρο 29: Κανόνες δεοντολογίας για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

1. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

2. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

3. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στα κτήρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

4. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Ιδρύματος και να μην συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

5. Δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση ή μαγνητοσκόπηση από τους φοιτητές των διαλέξεων των διδασκόντων παρά μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και όλων των παρευρισκόμενων φοιτητών.

Άρθρο 30: Τελετουργικό Αποφοίτησης - Τύπος Διπλώματος

Το τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 31: Παράρτημα Διπλώματος

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών χορηγεί παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α΄ 189). Πρόσθετες (μη υποχρεωτικές) δεξιότητες που αποκτά ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του και δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 32: Άλλα Θέματα

Θέματα που ανακύπτουν και δεν αντιμετωπίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου και τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Σ.Τ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 33: Πίνακας μαθημάτων ΠΜΣ

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και

έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει αντικατάσταση μαθημάτων, τροποποίηση του περιεχομένου τους, τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων, της ονομασίας των κατευθύνσεων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Πίνακας Μαθημάτων ΠΜΣ

Κατεύθυνση 1: Τεχνολογίες και Εφαρμογές Ιστού		
Μαθήματα Α΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-2: Ανάπτυξη Εφαρμογών στον Παγκόσμιο Ιστό	3	6
ΠΜΣ-3: Προστασία και Ασφάλεια Πληροφοριών και Συστημάτων	3	6
ΠΜΣ-4: Εξόρυξη Δεδομένων και Επιχειρηματική Ευφυΐα	3	6
Κατεύθυνση 1: Τεχνολογίες και Εφαρμογές Ιστού		
Κατ' επιλογήν μαθήματα Α΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-1: Υπολογισμός και βελτιστοποίηση	3	6
ΠΜΣ-5: Σύγχρονες Τεχνολογίες Ασύρματων και Κινητών επικοινωνιών	3	5
ΠΜΣ-7: Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	3	6
ΠΜΣ-23: Σύγχρονες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστικών Συστημάτων	3	6
Κατεύθυνση 1: Τεχνολογίες και Εφαρμογές Ιστού		
Μαθήματα Β΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-10: Πληροφοριακά Συστήματα Ιστού και Διαδίκτυο των Πραγμάτων	3	6
ΠΜΣ-11: Προγραμματισμός Εφαρμογών Τηλεματικής	3	5
ΠΜΣ-13: Συστήματα Διαχείρισης Δεδομένων Μεγάλης Κλίμακας	3	6
Κατεύθυνση 1: Τεχνολογίες και Εφαρμογές Ιστού		
Κατ'επιλογήν μαθήματα Β΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-12: Διάχυτα και Ενσωματωμένα Συστήματα	3	6
ΠΜΣ-27: Προηγμένες εφαρμογές τηλεματικής	3	6
ΠΜΣ-28: Νέες Τεχνολογίες, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	3	6
ΠΜΣ-26: Τεχνητή νοημοσύνη και εφαρμογές στον Ιστό των Πραγμάτων	3	6
Κατεύθυνση 2: Τηλεπικοινωνιακά Δίκτυα και Υπηρεσίες Τηλεματικής		
Μαθήματα Α΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-3: Προστασία και Ασφάλεια Πληροφοριών και Συστημάτων	3	6
ΠΜΣ-5: Σύγχρονες Τεχνολογίες Ασύρματων και Κινητών επικοινωνιών	3	5
ΠΜΣ-6: Ανάλυση Δεδομένων	3	6
Κατεύθυνση 2: Τηλεπικοινωνιακά Δίκτυα και Υπηρεσίες Τηλεματικής		
Κατ'επιλογήν μαθήματα Α΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-2: Ανάπτυξη Εφαρμογών στον Παγκόσμιο Ιστό	3	6
ΠΜΣ-9: Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	3	6
ΠΜΣ-24: Δίκαιο της Πληροφορίας	3	6
ΠΜΣ-25: Δορυφορικά Δίκτυα	3	6
Κατεύθυνση 2: Τηλεπικοινωνιακά Δίκτυα και Υπηρεσίες Τηλεματικής		
Μαθήματα Β΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-14: Δίκτυα Οπτικών Ινών	3	6
ΠΜΣ-15: Σχεδιασμός και Διαχείριση Δικτύων	3	5
ΠΜΣ-16: Τεχνοοικονομική Αποτίμηση Δικτύων Επικοινωνιών και Υπηρεσιών	3	6
Κατεύθυνση 2: Τηλεπικοινωνιακά Δίκτυα και Υπηρεσίες Τηλεματικής		
Κατ'επιλογήν μαθήματα Β΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-11: Προγραμματισμός Εφαρμογών Τηλεματικής	3	6

ΠΜΣ-12: Διάχυτα και Ενσωματωμένα Συστήματα	3	6
ΠΜΣ-17: Μάρκετινγκ Τεχνολογικών Υπηρεσιών και Προϊόντων	3	6
ΠΜΣ-27: Προηγμένες εφαρμογές τηλεματικής	3	6
Κατεύθυνση 3: Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων		
Μαθήματα Α΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-7: Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	3	6
ΠΜΣ-8: Μέθοδοι Σχεδίασης και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων	3	6
ΠΜΣ-9: Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	3	6
Κατεύθυνση 3: Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων		
Κατ'επιλογήν μαθήματα Α΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-3: Προστασία και Ασφάλεια Πληροφοριών και Συστημάτων	3	6
ΠΜΣ-4: Εξόρυξη Δεδομένων και Επιχειρηματική Ευφυΐα	3	6
ΠΜΣ-24: Δίκαιο της Πληροφορίας	3	6
ΠΜΣ-29: Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών	3	6
Κατεύθυνση 3: Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων		
Μαθήματα Β΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-18: Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων Πληροφορικής	3	6
ΠΜΣ-19: Στρατηγική και Οικονομική των Πληροφοριακών Συστημάτων	3	6
ΠΜΣ-20: Ποσοτικές Μέθοδοι, Προσομοίωση και Λήψη Αποφάσεων	3	6
Κατεύθυνση 3: Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων		
Κατ'επιλογήν μαθήματα Β΄ Εξαμήνου Σπουδών	ΩΡΕΣ	ECTS
ΠΜΣ-17: Μάρκετινγκ Τεχνολογικών Υπηρεσιών και Προϊόντων	3	6
ΠΜΣ-27: Προηγμένες Εφαρμογές Τηλεματικής	3	6
ΠΜΣ-28: Νέες Τεχνολογίες, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	3	6
ΠΜΣ-30: Διαχείριση Συστημάτων Εφοδιαστικής αλυσίδα	3	6

*Ώρες: ώρες ανά εβδομάδα

Άρθρο 34: Περιεχόμενο μαθημάτων ΠΜΣ

Οι περιγραφές των μαθημάτων του προηγούμενου άρθρου συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει αντικατάσταση μαθημάτων, τροποποίηση του περιεχομένου τους, τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων, της ονομασίας των κατευθύνσεων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

ΠΜΣ-1: Υπολογισμός και βελτιστοποίηση

Το μάθημα αυτό διερευνά σύγχρονες υπολογιστικές μεθόδους για την βελτιστοποίηση προβλημάτων και αλγορίθμων καθώς και τεχνικές μοντελοποίησης πραγματικών προβλημάτων στα πλαίσια αυτά.

Η ύλη του μαθήματος στοχεύει να καθοδηγήσει τους σπουδαστές στην κατανόηση των βασικών θεμάτων βελτιστοποίησης καθώς και στην εφαρμογή των κατάλληλων υπολογιστικών μεθόδων για την επίλυση των αντίστοιχων προβλημάτων. Αναλυτικά, εξετάζονται ειδικά θέματα μαθηματικού, γραμμικού και ακέραιου προγραμματισμού, συνδυαστικής βελτιστοποίησης, καθώς και βελτιστοποίησης σε δίκτυα και γραφήματα.

Τέλος, στόχο του μαθήματος αποτελεί και η εντρύφηση των φοιτητών/τριών σε θέματα μοντελοποίησης με τη χρήση μαθηματικών ή/και γραφικών προτύπων και η εισαγωγή τους στην «τέχνη της μοντελοποίησης με παράλληλη κατανόηση της σημασίας της ορθής μοντελοποίησης στην επίλυση πραγματικών προβλημάτων.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/ τρια θα είναι σε θέση να:

• Έχει γνώση των βασικών τεχνικών βελτιστοποίησης και των αντίστοιχων υπολογιστικών μεθόδων επίλυσης.

• Αντιλαμβάνεται ποια υπολογιστική μέθοδος πρέπει να χρησιμοποιηθεί για το πρόβλημα που του/της έχει δοθεί.

• Έχει γνώση των εργαλείων επίλυσης υπολογιστικών προβλημάτων βελτιστοποίησης.

• Υλοποιήσει ένα υπολογιστικό σύστημα που θα επιλύει προβλήματα βελτιστοποίησης.

• Κατανοήσει τη σημασία της ορθής μοντελοποίησης στην επίλυση πραγματικών υπολογιστικών προβλημάτων.

• Μοντελοποιήσει ένα πραγματικό υπολογιστικό πρόβλημα με τη χρήση μαθηματικών ή γραφικών προτύπων.

• Συνεργαστεί με τους συμφοιτητές του για να μοντελοποιήσουν ένα σύνθετο πρόβλημα βελτιστοποίησης και να υλοποιήσουν ένα υπολογιστικό σύστημα που να το επιλύει.

ΠΜΣ-2: Ανάπτυξη Εφαρμογών στον Παγκόσμιο Ιστό

Στόχος του μαθήματος είναι η πρακτική εξάσκηση σε γλώσσες και πλαίσια προγραμματισμού για την ανάπτυξη επιχειρησιακών εφαρμογών στο web. Με το πέρας του μαθήματος αυτού οι φοιτητές αναμένεται να μπορούν να:

• Εκτιμήσουν την ανάγκη χρήσης επιχειρησιακών περιβαλλόντων προγραμματισμού για συγκεκριμένες εφαρμογές.

• Υλοποιήσουν εφαρμογές στο διαδίκτυο χρησιμοποιώντας προγραμματισμό στο κομμάτι του πελάτη και του εξυπηρετητή.

• Υλοποιήσουν επιχειρησιακές εκδόσεις περιβαλλόντων προγραμματισμού (Java EE).

• Εκτιμήσουν τις διαφορετικές μεθόδους διαχείρισης πόρων στο Web.

ΠΜΣ-3: Προστασία και Ασφάλεια Πληροφοριών και Συστημάτων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

• Έχει εξοικείωση με την κουλτούρα της ασφάλειας συστημάτων.

• Γνωρίζει τις βασικές τεχνικές προστασίας ευαίσθητων δεδομένων και κρίσιμων υποδομών.

• Αναγνωρίζει και να αποτιμά τις ευπάθειες των σύγχρονων συστημάτων επικοινωνιών.

• Παρουσιάζει εξειδίκευση σε στοχευμένες τεχνικές ασφάλειας.

• Συνεργαστεί με τους συμφοιτητές του/της για την εκπόνηση και παρουσίαση ομαδικής εργασίας.

ΠΜΣ-4: Εξόρυξη Δεδομένων και Επιχειρηματική Ευφυΐα

Η εξόρυξη γνώσης από δεδομένα αφορά τη διαδικασία επιλογής, διερεύνησης και ανάλυσης μεγάλου όγκου δεδομένων, με στόχο την ανακάλυψη προτύπων και κανόνων που εμφανίζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Η διαδικασία αυτή μετατρέπει τα απλά δεδομένα σε χρήσιμη γνώση, η οποία είναι απαραίτητη για τη λήψη αποφάσεων σχεδόν σε κάθε οργανισμό.

Το μάθημα προσφέρει στους σπουδαστές τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την μετατροπή των δεδομένων σε επιχειρηματική ευφυΐα. Αυτό γίνεται σταδιακά: αρχικά με την παρουσίαση των βασικών τεχνικών που συναντούνται στη βιβλιογραφία, όπως η ταξινόμηση, η συσταδοποίηση, η εύρεση κανόνων συσχέτισης κ.λπ., στη συνέχεια με την πρακτική εφαρμογή των πιο δημοφιλών αλγορίθμων και τεχνικών σε σύνολα δεδομένων με τη χρήση εργαλείων ανοικτού κώδικα και εμπορικών εφαρμογών και τέλος με τη μελέτη περιπτώσεων που παρουσιάζουν αυξημένο ερευνητικό και επιχειρηματικό ενδιαφέρον στις μέρες μας.

ΠΜΣ-5: Σύγχρονες Τεχνολογίες Ασύρματων και Κινητών επικοινωνιών.

Ασύρματες ζεύξεις. Κατηγορίες Ασύρματων Δικτύων. Περιοχές κάλυψης και τύποι υπηρεσιών και απαιτήσεων. Παραδείγματα δικτύων. Τεχνικές αμφιδρόμησης και πολλαπλής και τυχαίας πρόσβασης στο δίαυλο. Αρχές και σχεδίαση κυψελωτών συστημάτων.

Περιβάλλον, μηχανισμοί και φαινόμενα διάδοσης για ασύρματα και κυψελωτά συστήματα επικοινωνιών. Διαλείψεις και είδη διαλείψεων, χρονική διασπορά και διασυμβολική παρεμβολή. Χρονική μεταβολή και ολίσθηση Doppler.

Μοντέλα απωλειών διάδοσης (αναλυτικά και εμπειρικά, εξωτερικού και εσωτερικού χώρου). Σκίαση και λογαριθμοκανονική κατανομή. Καθορισμός περιοχής και ακτίνας κάλυψης. Εμπειρικός προσδιορισμός παραμέτρων εμπειρικών μοντέλων.

Χαρακτηριστικά Διαύλων Ευρείας Ζώνης. Περιγραφή και τύποι διαύλων (flat, frequency- selective, Wide Sense Stationary Uncorrelated Scattering), παράμετροι χαρακτηρισμού (coherence time, coherence bandwidth, κλπ.). Τεχνικές αντιμετώπισης διαλείψεων (διαφορισμός, OFDM, interleaving).

Επισκόπηση δικτύων κινητών επικοινωνιών, λειτουργικό μοντέλο, αρχιτεκτονική και δομικά στοιχεία δικτύων. Ασύρματο περιβάλλον και τεχνικές πολλαπλής πρόσβασης.

Μοντελοποίηση και ανάλυση τηλεπικοινωνιακής κίνησης και διαστασιοποίηση δικτύων.

Παραδείγματα και ασκήσεις.

Διαχείριση ασύρματων πόρων, διαχείριση διαπομπών, διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση κινητικότητας σε δίκτυα μεταγωγής κυκλώματος.

Εισαγωγή στη χρονοδρομολόγηση πακέτων. Χρονοδρομολόγηση πακέτων σε περιβάλλον ασύρματων ζεύξεων: προβλήματα και λύσεις. Παραδείγματα αλγόριθμων χρονοδρομολόγησης στα συστήματα UMTS, LTE.

Διαχείριση κινητικότητας σε δίκτυα πακέτων. Διασφάλιση κινητικότητας σε διαφορετικά στρώματα (data link, IP, transport, application), πρωτόκολλα μάκρο- και μίκροκινητικότητας, κινητό, ιεραρχικό, κυψελωτό IP. Παραδείγματα διαχείρισης κινητικότητας IP σε GPRS και UMTS.

Παραδείγματα και ασκήσεις. Περιπτωσιολογικές μελέτες: (α) διαστασιολόγηση και μελέτη εγκατάστασης συστημάτων UMTS, (β) διαστασιολόγηση και μελέτη εγκατάστασης WLAN και (γ) διαστασιολόγηση, μελέτη εγκατάστασης και διαχείριση σύνθετων (composite) ραδιοδικτύων. Custom made αλγόριθμοι και διαχειριστικά προγράμματα. Τεχνολογίες και αρχιτεκτονικές προσδιορισμού θέσης κινητών τερματικών. Υπηρεσίες βασισμένες στη θέση κινητών τερματικών και σύνθετα παραδείγματα, σε συνδυασμό με τη χρήση κινητών τερματικών (smartphones).

ΠΜΣ-6: Ανάλυση Δεδομένων

Το μάθημα έχει ως σκοπό να εξοικειώσει τους φοιτητές με βασικές έννοιες συνδυαστικής και πιθανοτήτων σχετικές με τη επιστήμη του διαδικτύου και των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και να προσφέρει μία συνεκτική παρουσίαση των δομικών στοιχείων των πιθανοτικών μεθόδων και της θεωρίας γραφημάτων στην επιστήμη του διαδικτύου και των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

ΠΜΣ-7: Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης

Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση του ρόλου και της σημασίας των πληροφοριακών συστημάτων για την υποστήριξη των επιχειρηματικών και οργανωτικών στρατηγικών.

Στόχος του μαθήματος είναι η επισκόπηση διαθέσιμων τεχνολογιών, η ανάλυση σύγχρονων επιχειρηματικών

εξελίξεων καθώς και enterprise computing, διαχείριση της γνώσης, υποστήριξη αποφάσεων, ηλεκτρονικό επιχειρείν, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εικονικοί οργανισμοί, κοινωνική δικτύωση και ο ρόλος του διαδικτύου και world-wide-web ως μια πηγή άντλησης πληροφοριών για τις επιχειρήσεις και τη διεξαγωγή έρευνας.

Το μάθημα προσφέρει στους σπουδαστές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την κατανόηση των τεχνολογιών πληροφορικής που λειτουργούν σαν υπόβαθρο, και θα είναι σε θέση να αξιολογήσουν το ρόλο και τις δυνατότητες στην επιχειρηματική στρατηγική για την επίτευξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος

ΠΜΣ-8: Μέθοδοι Σχεδίασης και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων

Το μάθημα έχει ως στόχο την παρουσίαση και ανάλυση όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάπτυξης συστημάτων λογισμικού, από την ανάλυση απαιτήσεων και τον σχεδιασμό μέχρι την ανάπτυξη και τη επαλήθευση. Ταυτόχρονα, στοχεύει στην πρακτική εξοικείωση των φοιτητών με τις παραπάνω έννοιες, μέσα από την εκτεταμένη χρήση εργαλείων στο πλαίσιο του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος.

ΠΜΣ-9: Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων

Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με θέματα, εξελίξεις και προβληματισμούς στον ευρύτερο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων, μέσα από το πρίσμα των υποστηρικτικών πληροφοριακών συστημάτων. Το μάθημα επικεντρώνεται σε εμπειρίες από πραγματικά επιχειρησιακά περιβάλλοντα και λειτουργεί ως έμπνευση για την καλύτερη ένταξη των πτυχιούχων στην αγορά εργασίας ως στελέχη, σύμβουλοι και νέοι επιχειρηματίες.

Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα περιλαμβάνει εννέα (9) ανεξάρτητες διαλέξεις και τρεις (3) μεγάλες ασκήσεις συνεργασίας που επικεντρώνονται στην κατανόηση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος, τη σύλληψη μιας επιχειρηματικής ιδέας και την δημιουργία πλάνου επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Μεταξύ άλλων, στόχος των ομαδικών ασκήσεων είναι η ένταξη των φοιτητών σε ένα πλαίσιο δουλειάς, όπου:

• Δεν υπάρχει πλήρης έλεγχος των δυνατοτήτων, της διάθεσης και τελικά της απόδοσης μιας ομάδας, ο βαθμός είναι κοινός για τα μέλη της και εν τέλει ο καθένας καλείται να καθοδηγήσει τους υπολοίπους για να πετύχει τον προσωπικό του στόχο μέσα από τον ομαδικό στόχο.

• Η παρουσίαση της δουλειάς παίζει σημαντικό ρόλο στην αποδοχή ή μη αποδοχή της.

• Η ‘εκφώνηση’ του προβλήματος δεν είναι πάντα σαφής και μονοσήμαντη, και η κατάστρωση ‘στρατηγικής’ αντιμετώπισης του θέματος είναι βασική για την επίτευξη ενός μέτριου ή ενός καλού αποτελέσματος, δεδομένου ότι ποτέ δεν υπάρχει μια «τελείως απαράδεκτη» ή μια «απόλυτα άριστη» απάντηση.

• Η πρωτοτυπία και η καινοτομία διαφοροποιούν και αμείβονται.

ΠΜΣ-10: Πληροφοριακά Συστήματα Ιστού και Διαδίκτυο των Πραγμάτων

Το μάθημα στοχεύει να εξοικειώσει του φοιτητές με τις βασικές αρχές και αρχιτεκτονικές για την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων σύμφωνα με τις σύγχρονες τεχνολογικές τάσεις. Πιο συγκεκριμένα μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα πρέπει:

• Να έχουν εξοικειωθεί με τις βασικές έννοιες και τα συστατικά στοιχεία της υπηρεσιοστρεφής (SOA) και της μοντελο-στρεφής (MDA) αρχιτεκτονικής πληροφοριακών συστημάτων.

• Να είναι σε θέση να δημιουργήσουν SOAP και REST Web Services και να τα ενσωματώσουν σε εφαρμογές σε περιβάλλον παγκόσμιου ιστού.

• Να είναι σε θέση να σχεδιάσουν και να συνθέσουν αρχιτεκτονικές SOA για τις ανάγκες μια επιχείρησης/οργανισμού.

• Να χρησιμοποιούν την MDA για να εξασφαλίσουν τη διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων και να δημιουργούν μετασχηματισμούς μοντέλων με τη χρήση QVT.

• Να γνωρίσουν τις βασικές αρχές και τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν κατά τη σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων.

ΠΜΣ-11: Προγραμματισμός Εφαρμογών Τηλεματικής

Ο συνδυασμός τεχνολογιών τηλεπικοινωνιών και πληροφορικής αποτελεί σήμερα τη νόρμα στην ανάπτυξη εφαρμογών. Με βασικό όχημα τον παγκόσμιο ιστό και το διαδίκτυο, οι υπηρεσίες ανταλλάσουν δεδομένα χτίζοντας συνεργατικά περιβάλλοντα που προσθέτουν αξία σε παραδοσιακές εφαρμογές αλλά και παράγουν νέες.

Στόχος του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές τις βασικές γνώσεις και πρακτική εμπειρία για να μπορέσουν να σχεδιάζουν και να αναπτύσσουν κινητές υπηρεσίες καθώς και υπηρεσίες ευφυών μεταφορών. Οι δυο αυτές κατηγορίες αποτελούν δύο από τα χαρακτηριστικότερα δείγματα εφαρμογών τηλεματικής τα οποία κερδίζουν έδαφος στην αγορά αλλά και στην έρευνα. Με το πέρας του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να υλοποιήσουν εφαρμογές σε κινητά λειτουργικά όπως το Android και να τις ολοκληρώσουν με εφαρμογές παγκόσμιου ιστού, κατασκευάζοντας σύνθετες πλατφόρμες όπως των κοινωνικών δικτύων. Παράλληλα, θα μπορούν να αναπτύξουν μοντέλα ελέγχου κίνησης σε αστικά και μη περιβάλλοντα.

ΠΜΣ-12: Διάχυτα και Ενσωματωμένα Συστήματα

Το μεγαλύτερο πλήθος των υπολογιστικών συστημάτων που παράγονται σήμερα είναι ενσωματωμένα συστήματα. Τα ενσωματωμένα συστήματα, αν και δεν μπορεί να δοθεί ακριβής ορισμός, είναι συστήματα ειδικού σκοπού με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά που τα διαφοροποιούν από τα υπολογιστικά συστήματα γενικού σκοπού, όπως μικρό μέγεθος, χαμηλή κατανάλωση ισχύος, χαμηλό κόστος κατασκευής αλλά και μεγάλη απόδοση για συγκεκριμένες εφαρμογές. Αφετέρου, είναι άμεσα συνδεδεμένα και με τα διάχυτα συστήματα, τα οποία έχουν ως βασικό χαρακτηριστικό τους της «αφάνεια», το να εξυπηρετούν δηλαδή τον χρήστη με την ελάχιστη δυνατή παρέμβαση από μέρους του. Να αντιλαμβάνονται τις ανάγκες του και το περιβάλλον, και με βάση αυτές τις πληροφορίες να προσαρμόζουν την λειτουργία τους.

Το μάθημα των διάχυτων και ενσωματωμένων συστημάτων θα προσφέρει τις απαραίτητες γνώσεις, αφενός θεωρητικές για τη σχεδίαση τέτοιων αρχιτεκτονικών

αλλά και πρακτικές για τον τρόπο προγραμματισμού τέτοιων συστημάτων.

Παρουσιάζονται διάφορες αρχιτεκτονικές που χρησιμοποιούνται ευρέως καθώς και συγκεκριμένα παραδείγματα εφαρμογών στις οποίες η χρήση ενσωματωμένων συστημάτων είναι απαραίτητη. Επιπλέον, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατηγορία των διάχυτων συστημάτων. Παρουσιάζονται αλγόριθμοι απόκτησης γνώσης της κατάστασης του περιβάλλοντος και του χρήστη, και μελετάται η αποδοτικότητά τους τόσο αναφορικά με καθυστερήσεις όσο και αναφορικά με την κατανάλωση ενέργειας.

Τέλος, για την περίπτωση επαναπρογραμματιζόμενων αρχιτεκτονικών αναλύονται συγκεκριμένες γλώσσες περιγραφής υλικού που παρουσιάζουν αυξημένο ερευνητικό αλλά και επιχειρηματικό ενδιαφέρον.

ΠΜΣ-13: Συστήματα Διαχείρισης Μεγάλης Κλίμακας

Οι σύγχρονες εφαρμογές στο διαδίκτυο έχουν δημιουργήσει την ανάγκη της καθημερινής διαχείρισης τεράστιων ποσοτήτων δεδομένων. Η επαναλαμβανόμενη εκτέλεση υπολογιστικών διεργασιών σε ποσότητες δεδομένων που δεν χωρούν στην μνήμη, δεν είναι εύκολο να αντιμετωπιστεί με παραδοσιακές τεχνικές.

Το μάθημα προσφέρει στους σπουδαστές τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν μεγάλου όγκου δεδομένων που δεν χωρούν στην μνήμη. Το μάθημα είναι χωρισμένο σε δύο μέρη. Στο πρώτο μέρος περιγράφεται η αρχιτεκτονική σύγχρονων συστημάτων διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων και στο δεύτερο μέρος περιγράφονται αλγοριθμικές τεχνικές.

Όλα τα παραδείγματα βασίζονται σε μελέτες περιπτώσεων με την χρήση εργαλείων ανοικτού κώδικα.

ΠΜΣ-14: Δίκτυα Οπτικών Ινών

Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση με τις τεχνολογίες οπτικής μετάδοσης της πληροφορίας. Τα βασικά μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος είναι τα εξής:

• Να εξοικειώσει τους φοιτητές με βασικές έννοιες των οπτικών επικοινωνιών.

• Να προσφέρει μία εις βάθος ανάλυση των παραμέτρων των οπτικών ινών.

• Να εξοικειώσει τους φοιτητές με τα δομικά οπτικά στοιχεία και την επίδραση των παραμέτρων αυτών στις τηλεπικοινωνιακές ζεύξεις.

• Να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις βασικές αρχιτεκτονικές οπτικών δικτύων στο δίκτυο κορμού και πρόσβασης.

• Να προσφέρει μία συνεκτική εισαγωγή σε θέματα που άπτονται του FTTH.

ΠΜΣ-15: Σχεδιασμός και Διαχείριση Δικτύων

• Εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με τις σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνολογίες σχεδιασμού και διαχείρισης δικτύων, με παράλληλες περιπτωσιολογικές μελέτες εφαρμογής.

• Εμπλουτισμός γνώσεων μεταπτυχιακών φοιτητών πάνω στις αρχές της διαχείρισης δικτύων υπολογιστών, τις αρχιτεκτονικές, τα λειτουργικά και πληροφοριακά μοντέλα.

ΠΜΣ-16: Τεχνοοικονομική Αποτίμηση Δικτύων Επικοινωνιών και Υπηρεσιών.

• Να βοηθήσει του φοιτητές να αποκτήσουν την εποπτική εικόνα μιας τεχνοοικονομικής ανάλυσης, παρουσιάζοντας τις βασικές αρχές και τα στάδιά της, καθώς και χαρακτηριστικά παραδείγματα εφαρμογής.

• Να παρουσιάσει τις οικονομικές έννοιες και τους δείκτες που αφορούν στις επενδύσεις

• Να εξοικειώσει τους φοιτητές με τα βασικά χρηματοπιστωτικά και οικονομικά μεγέθη αξιολόγησης και αποτίμησης των επενδύσεων, καθώς και τις βασικές αρχές ανάλυσης κινδύνου και ρίσκου.

• Να περιγράψει τις σημαντικότερες μεθοδολογίες πρόβλεψης της ζήτησης και του ανταγωνισμού στην αγορά των τηλεπικοινωνιών και γενικότερα της υψηλής τεχνολογίας.

• Να παρουσιάσει αρχές και τις σημαντικότερες μεθοδολογίες που εφαρμόζονται για την κοστολόγηση και τιμολόγηση προϊόντων και των υπηρεσιών.

• Να παρουσιάσει τις βασικές αρχές κατάρτισης επιχειρηματικών σχεδίων (business plans) στην αγορά υψηλής τεχνολογίας, και να δώσει τη δυνατότητα πρακτικής εφαρμογής τους.

ΠΜΣ-17: Μάρκετινγκ Τεχνολογικών Υπηρεσιών και Προϊόντων

Το μάθημα θα παρέχει στους φοιτητές το θεωρητικό και πρακτικό υπόβαθρο σχετικά με την αλληλεπίδραση της τεχνολογίας και του μάρκετινγκ. Οι βασικοί άξονες του μαθήματος είναι:

Πως η έννοια και οι αρχές του Μάρκετινγκ εφαρμόζονται για νέα τεχνολογικά προϊόντα και υπηρεσίες.

Πως η ψηφιακή τεχνολογία και οι νέες τεχνολογικές πλατφόρμες, όπως το ιντερνέτ, τα ασύρματα δίκτυα, η κινητή τηλεφωνία και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης διαμορφώνουν το σύγχρονο μάρκετινγκ.

ΠΜΣ-18: Σχεδιασμός και διαχείριση έργων πληροφορικής

Το μάθημα αποσκοπεί στη μελέτη μεθοδολογιών και εργαλείων για το σχεδιασμό και τη διαχείριση έργων πληροφορικής από τη δημιουργία τεύχους προκήρυξης μέχρι τον προγραμματισμό εκτέλεσης, έλεγχο και παρακολούθηση ανάπτυξης του έργου. Πιο συγκεκριμένα το μάθημα στοχεύει, να εφοδιάσει τους φοιτητές με βασικές γνώσεις:

• Στην ανάπτυξη κύκλου ζωής ενός έργου πληροφορικής.

• Στη μελέτη μεθοδολογιών και εργαλείων για το σχεδιασμό και τη διαχείριση έργων πληροφορικής.

• Στην αποτελεσματική διαχείριση παραδοτέων στη φάση ανάπτυξης και ελέγχου ποιότητας.

• Στην κατανόηση τεχνικών και μεθόδων με στόχο την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση χρόνου, GANTT, PERT και τεχνική κρίσιμης διαδρομής.

• Στην ανάλυση της διαδικασίας εκτίμησης κόστους έργων πληροφορικής.

• Στην κατανόηση μεθόδων και τεχνικών οργάνωση ομάδων εργασίας.

• Στην ανάλυση τεχνικών διαχείρισης κινδύνων έργων πληροφορικής.

• Στην χρήση εργαλείων λογισμικού διαχείρισης έργων πληροφορικής.

ΠΜΣ-19: Στρατηγική και Οικονομική των Πληροφοριακών Συστημάτων

Το μάθημα μελετά διεπιστημονικά τα σύγχρονα Πληροφοριακά Συστήματα και βασίζεται στη σύγχρονη διοίκηση και τη θεωρία της καινοτομίας, με βασικούς επιστημονικούς άξονες, την Τεχνολογία της Πληροφορικής,, την Επιστήμη των Υπηρεσιών και την Οργάνωση και Διοίκηση των Επιχειρήσεων. Στόχος αποτελεί η γνώση σε ζητήματα όπως ενδεικτικά:

• διαμόρφωση στρατηγικής των ΠΣ

• ενδοεπιχειρησιακά ΠΣ και επιχειρησιακή στρατηγική

• ευθυγράμμιση επιχειρησιακών διαδικασιών και λειτουργιών και ΠΣ

• διαδικασίες λήψεων επιχειρηματικών αποφάσεων βάσει ΠΣ

• συστατικά κοινωνίας της πληροφορίας και της γνώσης

ΠΜΣ-20: Ποσοτικές Μέθοδοι, Προσομοίωση και Λήψη Αποφάσεων

Το μάθημα στοχεύει στην διδασκαλία βασικών μεθόδων και εργαλείων που υποβοηθούν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων, με έμφαση στις εφαρμογές που σχετίζονται με τις επιχειρησιακές διαδικασίες και το χώρο της πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών. Για το σκοπό αυτό παρέχεται το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο.

ΠΜΣ-21: Μεθοδολογία Έρευνας, Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής και Τηλεματικής

Το σεμινάριο θα περιλαμβάνει τρεις ενότητες:

• μία σειρά διαλέξεων (20 ώρες) που θα αφορούν στη Μεθοδολογία της Έρευνας,

• μία σειρά διαλέξεων (15 ώρες) σε εφαρμογές Πληροφορικής και Τηλεματικής από ειδικούς με εμπειρία στο χώρο των επιχειρήσεων,

• μία σειρά διαλέξεων (25 ώρες) σε προηγμένα θέματα έρευνας από αναγνωρισμένους Έλληνες και ξένους ερευνητές (1 για κάθε κατεύθυνση). Ο πρωταρχικός στόχος του Σεμιναρίου αυτού είναι αφενός μεν η εμβάθυνση στη δομή και σε ζητήματα μεθοδολογίας της έρευνας, αφετέρου δε η παρουσίαση εφαρμογών Πληροφορικής και Τηλεματικής στο χώρο των επιχειρήσεων καθώς και καινοτόμων ερευνών.

ΠΜΣ-22: Διπλωματική Εργασία

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από την Σ.Τ., μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και αφού ληφθεί υπόψη η γνώμη του φοιτητή, ο επιβλέπων Καθηγητής της Διπλωματικής Εργασίας, στον οποίο θα πρέπει να έχει ανατεθεί διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ.. Με εισήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή ορίζονται από την Σ.Τ. το θέμα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής του φοιτητή που μπορεί να είναι i) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής ή άλλων Τμημάτων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ii) μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. άλλων τμημάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, iii) ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ΄ αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων ή Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχοι Δ.Δ. και διαθέτουν αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο. Ο τίτλος της εργασίας και ο επιβλέπων Καθηγητής δηλώνεται στη Γραμματεία σε έντυπο το οποίο συνυπογράφουν ο φοιτητής και ο επιβλέπων Καθηγητής. Το Τμήμα ενθαρρύνει την ανάληψη και εκπόνηση Διπλωματικών Εργασιών οι οποίες αποτελούν πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες. Τέλος, το Τμήμα αναμένει ότι η Διπλωματική Εργασία θα οδηγήσει στην παραγωγή αποτελεσμάτων όπως ο πηγαίος κώδικας, διαδικασίες, μοντέλα, αλγόριθμοι, κ.α. (εφεξής “παράγωγα”) ως αποτέλεσμα εκτέλεσης πειραμάτων ή υλοποίησης συστημάτων από το φοιτητή.

ΠΜΣ-23: Σύγχρονες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστικών Συστημάτων

Η αρχιτεκτονική ενός υπολογιστικού συστήματος είναι η βάση πάνω στην οποία στηρίζεται όλο το οικοδόμημα του λογισμικού. Οι σύγχρονες αρχιτεκτονικές των υπολογιστικών συστημάτων έχουν μεταβεί από την παραδοσιακή ακολουθιακή εκτέλεση εντολών σε ένα μόνο επεξεργαστή στην εκτέλεση σε πολυεπεξεργαστές, ιδίως πολυπύρηνους. Επιπλέον, προηγμένες αρχιτεκτονικές επιτρέπουν την πολύπλοκη διασύνδεση πολλαπλών υπολογιστικών συστημάτων προκειμένου να ανταπεξέλθουν σε απαιτητικές εφαρμογές ή να προσφέρουν υπηρεσίες νέφους (cloud computing). Οι επιλογές διασύνδεσης τόσο στο εσωτερικό κάθε συστήματος όσο και μεταξύ των συστημάτων διαδραματίζουν καθοριστικό ρόλο στη συνολική απόδοση. Το μάθημα των Σύγχρονων Αρχιτεκτονικών Υπολογιστικών Συστημάτων προσφέρει στους σπουδαστές τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται ώστε να είναι σε θέση ξεκινώντας από την αρχιτεκτονική στο εσωτερικό του υπολογιστή να χτίζουν σταδιακά ένα δίκτυο διασυνδεδεμένων υπολογιστικών συστημάτων, το οποίο να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως κέντρο δεδομένων (data center) ή και να προσφέρει υπηρεσίες νέφους (cloud).

ΠΜΣ-24: Δίκαιο της Πληροφορίας

Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει στις φοιτήτριες και τους φοιτητές τη δυνατότητα:

• Να αποκτήσουν εποπτεία των νομικών ζητημάτων που τίθενται σε σχέση με τις ΤΠΕ και τις εφαρμογές τους και να γνωρίσουν τους βασικούς ρυθμιστικούς κανόνες και αρχές που συγκροτούν το κανονιστικό πλαίσιο.

• Να εντοπίζουν τα βασικά ζητήματα δικαίου που σχετίζονται με ένα πληροφοριακό σύστημα ώστε να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων και στην αναζήτηση εφαρμογών και λύσεων που είναι σύμφωνες με το κανονιστικό πλαίσιο.

• Να κατανοήσουν τη σχέση ΤΠΕ και κανονιστικού πλαισίου και να εντοπίζουν αδυναμίες και ελλείψεις ώστε να είναι σε θέση να προτείνουν εναλλακτικές λύσεις.

• Να εντάξουν τις γνώσεις που αποκομίζουν από τον βασικό κορμό των σπουδών τους στις ΤΠΕ σε ένα ευρύτερο κοινωνικό, οικονομικό και θεσμικό πλαίσιο ώστε να αποκτήσουν μία σφαιρική θεώρηση των ζητημάτων που καλούνται να αντιμετωπίσουν

ΠΜΣ-25: Δορυφορικά Δίκτυα

Το μάθημα αποτελεί ένα εισαγωγικό μάθημα στις σύγχρονες έννοιες των Δορυφορικών Επικοινωνιών.

Ή ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εξοικείωση των φοιτητών με τα σύγχρονα πρότυπα και ειδικότερα:

• Να παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τις απαραίτητες γνώσεις για τη μελέτη και το σχεδιασμό αποτελεσματικών και ευέλικτων φυσικών επιπέδων για ευρυζωνικές συνδέσεις κινητών και σταθερών δορυφορικών ζεύξεων.

• Να εξοικειώσει τους φοιτητές με βασικές έννοιες των δορυφορικών επικοινωνιών.

• Να προσφέρει μία συνεκτική παρουσίαση των δομικών στοιχείων των δορυφορικών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

• Να παρουσιάσει σύγχρονα πρότυπα για επικοινωνία μέσω δορυφόρου, τόσο για σταθερά όσο και για κινητά τερματικά. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

• Έχει κατανοήσει τα βασικά και κρίσιμα χαρακτηριστικά του φυσικού επιπέδου των κινητών και σταθερών δορυφορικών ζεύξεων.

• Έχει γνώση της βασικής ορολογίας αλλά και των σύγχρονων τεχνικών που διαφοροποιούν τις δορυφορικές από τις επίγειες τηλεπικοινωνίες.

• Είναι σε θέση να διαβάζει ένα σύγχρονο πρότυπο και να διακρίνει την απαραίτητη πληροφορία μέσα σε αυτό.

• Χρησιμοποιεί τις μεθοδολογίες διαχείρισης έργων για να προσδιορίσει βασικά στοιχεία όπως κρίσιμη διαδρομή, εξαρτήσεις και ένα ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα.

• Αναλύει και υπολογίζει τα βασικά στοιχεία για την τροχιά ενός δορυφόρου.

• Να μελετήσει και να παρουσιάσει μία τεχνολογία σε μια μελέτη περίπτωσης που περιλαμβάνει την σύνταξη ενός σύντομου τεχνικού κειμένου και μιας παρουσίασης σε κοινό.

ΠΜΣ-26: Τεχνητή νοημοσύνη και εφαρμογές στον Ιστό των Πραγμάτων

Το μάθημα ασχολείται με τις θεμελιώδεις έννοιες και αλγορίθμους της Τεχνητής Νοημοσύνης, Μηχανικής Μάθησης και Νευρωνικών Δικτύων πάνω από ένα διασυνδεδεμένο ιστό αντικειμένων. Καλύπτει όλα τα στάδια από το σχεδιασμό της λύσης μέχρι την εκπαίδευση και αξιολόγηση των αλγορίθμων και παρουσιάζει χαρακτηριστικές εφαρμογές σε θέματα: αναγνώρισης σε κείμενα και εικόνες, εντοπισμού και χαρτογράφησης, αξιοποίησης δεδομένων αισθητήρων κ.λπ. Προετοιμάζει έτσι τους φοιτητές:

• Να μοντελοποιούν προβλήματα αναζήτησης.

• Να αξιολογούν τους διαφόρους αλγορίθμους αναζήτησης.

• Να είναι εξοικειωμένοι με διάφορα εργαλεία αναπαράστασης γνώσης.

• Να χρησιμοποιούν πλατφόρμες μηχανικής μάθησης και επίλυσης προβλημάτων (π.χ. πλατφόρμες ανάπτυξης έμπειρων συστημάτων, πλατφόρμες deep learning).

• Να χειρίζονται δεδομένα από διαφορετικές πηγές, με διαφορετικές ανάγκες διαχείρισης (batch, micro-batch, real-time), γραμμογραφημένα και μη, κτλ για την εξαγωγή γνώσης.

ΠΜΣ-27: Προηγμένες εφαρμογές τηλεματικής

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να εξοικειωθούν με προηγμένες εφαρμογές τηλεματικής, εστιάζοντας σε υπηρεσίες ηλεκτρονικού επιχειρείν, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τηλεϊατρικής. Το μάθημα εισαγάγει τους φοιτητές στα πρότυπα, τις τεχνολογίες, τους μηχανισμούς και το μεθοδολογικό πλαίσιο ανάπτυξης. Συγκεκριμένες περιπτώσεις από τον επιχειρηματικό και ακαδημαϊκό κόσμο πρόκειται να μελετηθούν και να αναλυθούν στα πλαίσια του μαθήματος για την πρακτική εφαρμογή των προαναφερθέντων θεμάτων.

ΠΜΣ-28: Νέες Τεχνολογίες, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα

• Η κατανόηση της έννοιας και της σημασίας της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας καθώς και του περιβάλλοντος μέσα στο οποίο αναπτύσσονται.

• Η κατανόηση της συμβολής των νέων τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών στην ανάληψη καινοτόμας επιχειρηματικής πρωτοβουλίας.

• Η ανάλυση της διαδικασίας της καινοτομίας και δημιουργικότητας.

• Η κατανόηση των εναλλακτικών τύπων καινοτομίας, των μεθόδων προστασίας και

• των μετρικών αποτίμησης της επιχειρηματικής της αξίας.

• Η ανάλυση των σταδίων της επιχειρηματικής διαδικασίας:

- σύλληψη επιχειρηματικής ιδέας,
- διερεύνηση περιβάλλοντος,
- ανάπτυξη επιχειρηματικού μοντέλου,
- κατάρτιση επιχειρηματικού σχεδίου,
- ανεύρεση πόρων,
- διερεύνηση στρατηγικών εξόδου.

• Η κατανόηση των πηγών χρηματοδότησης σε όλα τα στάδια με έμφαση στα κεφάλαια επιχειρηματικού κινδύνου.

• Η αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση πληροφοριών που προσδιορίζουν την ελκυστικότητα μιας αγοράς.

• Η χρήση εργαλείων ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

• Η απόκτηση ικανότητας κατάρτισης ενός πλήρους επιχειρηματικού πλάνου για μια καινοτόμα επιχειρηματική δραστηριότητα.

ΠΜΣ-29: Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Οι στόχοι του μαθήματος περιλαμβάνουν την εξοικείωση των φοιτητών με τις βασικές έννοιες της διαχείρισης των επιχειρησιακών διαδικασιών, την κατανόηση των πλεονεκτημάτων της μελέτης και αυτοματοποίησης τους στο πλαίσιο μια επιχείρησης, την αξιολόγηση της επίδρασης που μπορεί να έχει στην απόδοση, αποτελεσματικότητα και επανασχεδίαση της λειτουργίας ενός οργανισμού, καθώς και την εξοικείωση με καθιερωμένες γλώσσες μοντελοποίησης, μελέτη και αυτοματοποίηση ΕΔ (όπως η BPMN και η BPEL). Στο εργαστήριο του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με περιβάλλοντα BPMS και να ασχοληθούν με την μοντελοποίηση, μελέτη και αυτοματοποίηση ΕΔ.

ΠΜΣ-30: Διαχείριση Συστημάτων Εφοδιαστικής αλυσίδας

Ανάλυση των βασικών εννοιών και πρακτικών της επιστήμης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας, με έμφαση στην δι-

αχείριση της πληροφορίας και γενικότερα την πληροφοριακή υποστήριξη των διαφόρων σχετικών διαδικασιών οι οποίες διασφαλίζουν την ομαλή ροή των προϊόντων από την παραγωγή έως την κατανάλωση.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των μαθημάτων (περιγραφή, φόρτος εργασίας, ects) θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 2018

Η Πρύτανης

ΜΑΡΙΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

